

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: ক্রীড়া পরিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২৮		৩২			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৪৮		৫২			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জীর আলোকে গাইড লাইন প্রণয়ন	প্রণীত খসড়া	৪	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৩০/০৬/২১		
৩.২ ক্রীড়া সরঞ্জাম বিতরণের তথ্য হালনাগাদকরণ	ক্রীড়া সরঞ্জাম বিতরণের তথ্য হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (সংগঠন)	৩১/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			৩১.০৩.২১				
৩.৩ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন					৩০/০৬/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/০৮/২০ ৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২৫/০৮/২০		৩০/০৬/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৮/২০ ১৯/১১/২০ ২০/০২/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০	১৯/১১/২০	২০/০২/২১	২০/০৬/২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০/১০/২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৮/২০ ১৯/১১/২০ ২০/০২/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০	১৯/১১/২০	২০/০২/২১	২০/০৬/২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	২০/০৮/২০ ১৯/১১/২০ ২০/০২/২১ ২০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/০৮/২০	১৯/১১/২০	২০/০২/২১	২০/০৬/২১			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১২/২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							ক্রীড়া পরিদপ্তরে বর্তমানে
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান	দাখিলকৃত	৩	সংখ্যা		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	প্রতিবেদন					অর্জন							কোন প্রকল্প বিদ্যমান নেই।
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%		প্রযোজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
<b>৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৭/২০						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-পরিচালক ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৬০			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল কর্মকর্তা	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১০	১৫	১৫			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল কর্মকর্তা	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ বার্ষিক ক্রীড়াপঞ্জী প্রণয়ন	ক্রীড়াপঞ্জী প্রণীত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০/০৭/২০						
৯.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান	কর্মপরিকল্পনা পরিবীক্ষণকৃত ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২১			
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক বিলবোর্ড ও লিফলেট প্রচার	বিলবোর্ড ও লিফলেট প্রচারিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১২/২০					
৯.৪ এলোকেশন অব বিজনেস হালনাগাদকরণ/ সংশোধন	কার্যক্রম সংশোধিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২১			
৯.৫ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দুর্নীতি বিরোধী সভা/কর্মশালা	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/২০ ২৫/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		২০/১২/২০		২৫/০৫/২১			
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০/০৬/২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-পরিচালক	৩টি ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১	১	১ ৩০/০৬/২০ ২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			২	৩			